



WEIL MÖGLICH, MÖGLICH IST.

Rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten bei mkf an innovativen Projekten. Als Sondermaschinenbauer erarbeiten wir für unsere Kunden mit viel Begeisterung, jahrelanger Erfahrung und neuestem technischen Know How individuelle Lösungen.

Große Automatisierungsanlagen, hochtechnisierte Baugruppen oder Dienstleistungen im Reinraum – unsere Aufgaben bleiben immer spannend und abwechslungsreich.

Auch für die Zukunft haben wir uns viel vorgenommen. Deshalb suchen wir zur Unterstützung unseres Teams Verwaltung & Organisation schnellstmöglich eine/n

Prozessmanager (m/w/d)

Unser Angebot:

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungschancen
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Ein nettes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Eine attraktive, der Bedeutung der Position angemessene Vergütung
- Verschiedene Angebote aus dem betrieblichen Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Sie analysieren und optimieren bestehende Prozessabläufe in Zusammenarbeit mit unseren Fachabteilungen, Key Usern und Prozessverantwortlichen.
- Die Aufdeckung von Prozesspotentialen und deren Optimierung gehören mit zu Ihren wichtigsten Aufgaben.
- Sie überprüfen und verbessern kontinuierlich die Ablauforganisation in unserem ERP-System APplus.
- Sie unterstützen die Fachbereiche und Prozessverantwortlichen mit Ihrer IT-Affinität bei der Organisationsentwicklung.
- Bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten leisten Sie Ihren Beitrag und übernehmen buchungsrelevante Aufgaben im Buchhaltungsprogramm Diamant.

Was uns überzeugt:

- Zuallererst Ihre Persönlichkeit: Es macht Ihnen Spaß, sich auf neue Situationen einzustellen. Sie gehen sorgfältig, pragmatisch, lösungsorientiert und mit Überzeugungskraft an Ihre Projekte.
- Sie haben starke analytische Fähigkeiten und eine selbständige Arbeitsweise.
- Sie bringen die Fähigkeit mit, komplexe Sachverhalte strukturiert und verständlich darzustellen.



WEIL MÖGLICH, MÖGLICH IST.

- Sie besitzen eine abgeschlossene Fach- oder Fachhochschulausbildung bzw. einen Bachelorabschluss in einer einschlägigen Fachrichtung mit buchhalterischem Bezug, alternativ ein entsprechendes wirtschaftliches Studium.
- Von Vorteil ist eine mehrjährige Erfahrung in produzierenden Unternehmen.
- Fundierte Kenntnisse in ERP – Systemen (wünschenswert: APplus) gehören zu Ihrem Profil.
- Auch Kenntnisse im Umgang mit aktuellen Finanzbuchhaltungsprogrammen (wünschenswert: Diamant) konnten Sie bereits erwerben.
- Ausgeprägtes Prozessdenken, starke Kommunikationsfähigkeit und ein gesundes Maß an Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab.

Unser Team freut sich auf Ihr Wirken und Ihre tatkräftige Unterstützung! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gern per Mail an:

mkf GmbH

Personalabteilung
Lindenstraße 1
07589 Lederhose
www.mkf-automation.de

Telefon: 036604 - 886-0
Fax: 036604 - 88623
E-Mail.: personal@mkf-automation.de